



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОТИВОЧУМНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ФКУЗ Волгоградский научно-исследовательский противочумный институт Роспотребнадзора)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В. Топорков

19 апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ И ПРОМЕЖУТОЧНОМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Волгоград, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-методическими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 26.07.2019 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.13 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями на 5 апреля 2016 года);

- Устав Института и иные локальные нормативные акты.

1.2. Цель текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации – обеспечить контроль качества освоения программы аспирантуры, оценку знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, а также оценку качества учебного процесса и выработку необходимых корректирующих мероприятий по его совершенствованию.

1.3. Текущий и промежуточный контроль успеваемости предназначены для оценки хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и выполнения научно-исследовательской работы.

1.4. Текущий и промежуточный контроль успеваемости являются обязательной формой отчетности аспирантов.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль учебной работы аспирантов включает в себя контроль успеваемости, контроль посещаемости занятий, контроль прохождения педагогической практики и практики по специальности (производственной практики), контроль выполнения научно-исследовательской работы и итоговую аттестацию по результатам освоения учебных дисциплин (модулей).

2.2. Видами контроля текущей успеваемости являются устный опрос, реферат, участие в дискуссии, доклад на заданную тему, выполнение тестовых заданий, решение ситуационных задач, подготовка проекта и другие формы, предусмотренные образовательной программой. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журналах учета посещаемости и успеваемости аспирантов, которые хранятся в отделе подготовки специалистов Института.

2.3. Аспиранты должны быть информированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины. Преподаватель доводит до аспирантов информацию о форме и результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

2.4. Контрольные вопросы, проверочные задания, тесты и другие виды текущего контроля успеваемости разрабатываются составителями рабочих программ, включаются в фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин и утверждаются директором Института.

2.5. Контроль освоения учебной дисциплины (модуля) проводится в процессе семинаров, практических занятий; контроль прохождения практик также проводится в ходе занятий по практике, предусмотренных рабочей программой и учебным планом.

2.6. Текущий контроль за выполнением научно-исследовательской работы аспиранта (своевременная публикация работ, участие в научно-практических конференциях, подготовка отдельных разделов и глав научно-исследовательской работы) осуществляется научным руководителем.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация предусматривает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований.

3.2. Промежуточная аттестация проводится 2 раза в год (по окончании каждого семестра) или 1 раз в год в форме зачета или экзамена по дисциплинам семестра, практике и отчета по научно-исследовательской работе.

3.3. Зачеты проводятся, как правило, по окончании занятий по данной дисциплине в виде контрольных работ или устного опроса. Преподавателю предоставляется право с учетом текущей успеваемости аспиранта в течение семестра (учебного года) выставить зачет без проведения зачетной контрольной работы или без опроса аспирантам, активно участвовавшим в семинарских и практических занятиях. Средства контроля, используемые на зачете, разрабатываются составителями рабочих программ и УМК и входят в состав фонда оценочных средств.

3.4. Зачет по практике выставляется руководителем практики по представленному аспирантом отчету.

3.5. Результаты зачета вносят в зачетную ведомость.

3.6. Неудовлетворительные результаты зачета по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, неявка на зачет при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Такие аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок до ближайшей промежуточной аттестации.

3.7. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам, приказом по Институту устанавливаются новые сроки сдачи зачетов.

3.8. В случае отсутствия аспиранта на занятиях по данной дисциплине в течение > 50 % учебного времени преподаватель извещает об этом научного руководителя и ответственного за работу с аспирантами. На основании служебной записки ответственного за работу с аспирантами приказом директора, в зависимости от причин непосещения, решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на индивидуальный график обучения, перевода на другую форму обучения либо отчисления из аспирантуры.

3.9. Промежуточная аттестация направлена на проверку компетенций, полученных аспирантами в процессе освоения разделов программ (модулей) и программы в целом.

3.10. По окончании изучения программ дисциплин (модулей) проводится экзамен по профильной дисциплине, при наличии аккредитации – экзамен кандидатского минимума.

4. Аттестация аспирантов

4.1. Аттестация аспирантов проводится по следующим критериям в форме отчета на Ученом совете:

- сдача зачетов и экзаменов по учебным курсам;
- прохождение практик;
- утверждение темы научно-исследовательской работы;
- составление обзора литературы по теме научно-исследовательской работы;
- представление развернутого плана диссертационного исследования;
- сбор и обработка эмпирического материала по теме научно-исследовательской работы;
- написание научных статей;
- выступление на научных конференциях;
- подготовка текста выпускной квалификационной работы.

4.2. Государственная итоговая аттестация аспирантов проводится по окончании освоения всех предусмотренных обучением в аспирантуре программ в форме сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Института и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в установленном в Институте порядке.