

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия ФКУЗ Волгоградский научно-исследовательский противочумный институт Роспотребнадзора (далее – Институт) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных экзаменов (испытаний) в аспирантуру Института.

1.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 26.07.2019 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями на 5 апреля 2016 года);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями на 17 декабря 2018 года);
- иные нормативные и правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативные и правовые акты Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Устав Института, локальные акты Института, а также настоящее Положение.

1.3. Апелляционная комиссия создается приказом директора на период проведения вступительных испытаний с целью рассмотрения апелляционных заявлений (апелляций) поступающих о пересмотре результатов вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении процедуры вступительных испытаний (экзаменов), приведшем к снижению полученных баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов на вступительных испытаниях.

1.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.6. В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Института.

1.7. Персональный состав апелляционной комиссии Института утверждается директором Института за 2 месяца до начала проведения вступительных испытаний (экзаменов). В апелляционную комиссию входят председатель и три члена комиссии.

1.8. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

1.9. В работе апелляционной комиссии (без права голоса) может принимать участие председатель экзаменационной комиссии (наблюдатель).

1.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

1.11. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами приемной комиссии, которые подписываются председателем апелляционной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии.

2. Основные задачи и функции комиссии

Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

2.1. Принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам

вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

2.2. Определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительного испытания установленным требованиям.

2.3. Принимает решение по результатам рассмотрения апелляции.

2.4. Информировывает поступающих, подавших апелляцию, или их родителей (законных представителей), а также приемную комиссию о принятом решении.

3. Права

3.1. Члены апелляционной комиссии имеют следующие права:

- запрашивать и получать от работников приемной комиссии необходимые документы и сведения;

- привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационных комиссий Института по соответствующим предметам;

- использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Института;

- вносить предложения и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

3.2. Поступающие в аспирантуру Института по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, имеют следующие права:

- по результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его (их) результатами;

- на основании письменного заявления поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном настоящим Положением;

- поступающий (или лицо, которому поступающим выдана оформленная в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных указанному лицу полномочий) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.3. Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей поступающего, в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

3.4. Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

4. Порядок работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня поступающим лично или иным лицом, которому поступающим выдана оформленная в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных указанному лицу полномочий (далее – доверенное лицо).

4.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.3. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.5. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

4.6. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в пределах

