



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОТИВОЧУМНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ФКУЗ Волгоградский научно-исследовательский противочумный институт Роспотребнадзора)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФКУЗ Волгоградский
научно-исследовательский
противочумный институт
Роспотребнадзора



А.В. Топорков

«19 июля» 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ ФКУЗ ВОЛГОГРАДСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ПРОТИВОЧУМНЫЙ ИНСТИТУТ РОСПОТРЕБНАДЗОРА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы приемной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – приемная комиссия).

1.2. Работа приемной комиссии осуществляется в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 26.07.2019 г.);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями на 5 апреля 2016 года);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в ред. от 17.12.2018 г.);

- Устав ФКУЗ Волгоградский научно-исследовательский противочумный институт Роспотребнадзора (далее – Институт);

- Правила внутреннего распорядка Института, решения Ученого совета Института, а также настоящее Положение.

1.3. Приемная комиссия создается для организации набора, приема документов поступающих в Институт, организации проведения вступительных испытаний по специальным предметам и зачисления в состав аспирантов лиц, выдержавших вступительные испытания.

1.4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.5. Приемная комиссия обеспечивает выполнение государственных требований к приему на обучение по программам аспирантуры.

1.6. Состав приемной комиссии Института утверждается приказом директора.

1.7. Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью приемной комиссии, несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов.

1.8. Решения приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством РФ, законами, нормативно-правовыми актами в области образования и медицины субъектов РФ, локальными нормативными документами Института.

2. Организация работы приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия на официальном сайте Института размещает информацию:

- о перечнях направлений подготовки, на которые объявляется прием в аспирантуру в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- о правилах приема на обучение по программам аспирантуры;

- о формах проведения вступительных испытаний и о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

- о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних

поступающих;

- об особенностях проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- о контрольных цифрах приема по каждому направлению подготовки в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- о количестве мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об образовании;
- о правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- дате завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, дате завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об образовании;
- о решении приема в аспирантуру или отказа в приеме.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта Института для ответов на сообщения, связанных с приемом на обучение по программам аспирантуры.

2.3. Приемная комиссия в соответствии с полученными от поступающего документами, принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям по специальности путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа), на официальном сайте Института. Председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий для проведения вступительных испытаний по специальности микробиология в аспирантуру.

2.4. Приемная комиссия по итогам вступительных испытаний принимает решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме.

2.5. Решение приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем приемной комиссии.