



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ПРОТИВОЧУМНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**(ФКУЗ Волгоградский научно-исследовательский противочумный
институт Роспотребнадзора)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В. Топорков А.В. Топорков
19. сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАКТИКАХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Волгоград, 2019

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практик обучающихся в ФКУЗ Волгоградский научно-исследовательский противочумный институт (далее – Институт).

1.2. Программы практик разрабатываются лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, утверждаются директором Института и являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

1.3. Положение разработано согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 26.07.2019 г.)

- Приказ Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» от 03.09.2013 г. № 620н;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.13 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями на 5 апреля 2016 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 27.11.15 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями на 15 декабря 2017 г.)

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Устав ФКУЗ Волгоградский научно-исследовательский противочумный институт.

2. Цели и задачи практик

2.1. Практики проводятся с целью выработки, углубления и закрепления компетенций как совокупного результата освоения ОПОП ВО.

2.2. Цели и задачи, планируемые результаты практик могут иметь свою специфику, связанную с особенностями того или иного направления подготовки (специальности), что должно быть отражено в рабочей программе соответствующей практики.

3. Содержание практик

3.1. Программа практик включает:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;

- указание места практики в структуре ОПОП ВО;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимый для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Институт может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

3.2. Порядок утверждения и требования к оформлению программ практик соответствуют действующему в Институте порядку утверждения и требованиям к оформлению рабочих программ по дисциплине. Конкретный вид и объем практик устанавливается ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.

3.3. Основными видами практик по ОПОП ВО являются:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика);

- педагогическая практика.

3.4. Практика проводится в форме непрерывного обучения путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО, или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения учебных занятий.

4. Организация практик

4.1. В структуре программы аспирантуры Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. В Блок 2 «Практики» входят практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю подготовки, а также педагогическая практика. Педагогическая практика является обязательной.

4.2. Организуют и проводят практики структурные подразделения Института, которые реализуют ОПОП ВО. Организация проведения практик, предусмотренных ОПОП ВО, осуществляется непосредственно в Институте и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

4.3. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ФГОС ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном Институте. В аспирантуре результаты прохождения практики оцениваются в форме зачета по индивидуальным отчетам аспирантов, к которым прилагается отзыв руководителя практики, где указывается оценка, предусмотренная ФГОС рабочей программы. Оценка по практике входит в результаты промежуточной аттестации. Отчеты по практике аспирантов хранятся в Институте в установленном порядке.

4.5. Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом и утверждаются директором Института. Практики могут осуществляться как отдельными непрерывными циклами, так и путем чередования с теоретическими занятиями.

4.6. Аттестация по результатам практики осуществляется в установленные сроки.

5. Обязанности обучающихся при прохождении практики

5.1. Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в Институте правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- пройти аттестацию по итогам практики.

5.2. Результаты прохождения практики оцениваются оценкой «зачтено» / «не зачтено». По окончании практики аспирант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной аспирантом работе. Отчетная документация хранится в личном деле аспиранта.

5.3. Зачет по практике приравнивается к зачету по теоретическому курсу обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

5.4. Аспиранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Невыполнение без уважительной причины программы практик или оценка «не зачтено» по результатам практики является академической задолженностью.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение утверждается директором Института и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в установленном в Институте порядке.